

Inspectierapport

KDV Tomaz (KDV)

Nicolaas Beetsstraat 10

3511HE Utrecht

Registratienummer 506585104

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	14-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-01-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de toezichtsactiviteiten bepaald. Deze toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige inspectiebezoeken van de GGD.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kindercentrum Tomaz Nicolaas Beetsstraat is onderdeel van KDV Tomaz Oog in Al B.V. en sinds 2010 gevestigd aan Nicolaas Beetsstraat 10 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 27 kindplaatsen ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De opvang vindt plaats in een oud herenhuis en bestaat uit 3 groepen.

Inspectiegeschiedenis

In oktober 2015 is er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd waarbij de voorwaarden op het gebied van pedagogisch klimaat, personeel en groepen en risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn beoordeeld. Daarbij is geconstateerd dat de houder voldeed aan de getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

In september 2016 is er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd waarbij de voorwaarden op gebied van pedagogisch klimaat, personeel en groepen en risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn beoordeeld. Daarbij is geconstateerd dat de houder niet voldeed aan alle getoetste eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende punten:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Bevindingen op hoofdlijnen

De oudercommissie van de locatie heeft een vragenlijst ingevuld en naar de toezichthouder gemaaild op 11 januari 2018. De beoordeling van de oudercommissie ten aanzien van de genoemde items is positief. De oudercommissie geeft aan dat er niet volgens het reglement wordt gewerkt. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt dat sinds de vorige inspectie de meldcode nog niet besproken is.

De kinderen maken gedurende het bezoek een ontspannen indruk. De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke stellen zich coöperatief op bij de interviews.

Tijdens deze inspectie, zoals beschreven en per domein toegelicht in dit rapport, is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Bij het onderzoek is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot het volgende punten:

- Meldcode kindermishandeling.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Als verzachtende omstandigheid kan worden vermeld dat de meldcode voor 2018 wel opgenomen is in de jaarplanning.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.
5. Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid en of de pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden.
6. In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen staan beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk realiseert. Naast deze doelen dienen er eveneens een aantal items omschreven te worden, deze zijn terug te vinden aan het einde van het rapport onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'.

Pedagogisch beleid

Bevindingen KDV Tomaz

De koepelorganisatie hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan, met het locatie gebonden beleid.

In het pedagogisch werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Ook de overige onderwerpen, die in het pedagogisch beleids- of werkplan dienen te zijn opgenomen, staan erin omschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van Pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Observatie KDV Tomaz

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Er heeft een observatie plaatsgevonden bij de groepen en de toezichthouder heeft gesproken met verschillende beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observatie zijn verschillende momenten waargenomen waarin zichtbaar is dat aan de pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang wordt gewerkt. Hierna volgt een korte beschrijving van de praktijk ten aanzien van de basisdoelen.

Emotionele veiligheid

Als indicator voor het bieden van een emotioneel veilig klimaat geldt onder meer:

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Praktijkvoorbeeld: Aan tafel zit een groepje peuters te tekenen. De peuters beginnen schaapje, schaapje heb je witte wol te zingen. Ze zingen enthousiast. De beroepskracht luistert even en zingt dan mee. Ondertussen gaat de beroepskracht door met kinderen uit bed halen. Een kind moet wakker gemaakt worden. De beroepskracht praat zachtjes met haar: "Ga maar even op de bank zitten. Het kind blijft rustig zitten. Ze moet zo naar de dokter. Dat vindt ze niet fijn. De beroepskracht legt uit wat de dokter gaat doen.

Persoonlijke competentie

Als indicator voor het bijdragen aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie geldt onder meer:

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Praktijkvoorbeeld: De beroepskracht haalt kinderen uit bed, verschoont ze en kleedt ze aan. Een kindje kruipt door de ruimte naar de beroepskracht toe. De beroepskracht kijkt naar het kind: "Wat een snottebel, die zullen we eens even schoonmaken." Ze neemt het kind bij zich en knuffelt het terwijl ze de neus poetst. Aan tafel zijn kinderen aan het kleuren. De beroepskracht komt erbij: "Ik zal even jullie naam op de tekening zetten." Een kind reageert: "De naam op de tekening?" De beroepskracht antwoordt: "Dat kun jij zelf al wel schrijven, jij gaat bijna naar school." Ze kijkt naar wat het kind heeft geschreven en complimenteert: "Knap hoor."

Sociale competentie

Als indicator voor het bijdragen aan de ontwikkeling van de sociale competentie geldt onder meer:

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Praktijkvoorbeeld: De peuters van de verticale groepen mogen elk wekelijks op een vaste ochtend activiteiten doen bij de peutergroep. Ook in de pauzes worden de peuters die wakker blijven bij elkaar gezet en doen samen spelletjes, knutselen of tekenen. De beroepskracht helpt de kinderen om in harmonie samen aan tafel bezig te zijn.

Een kindje is onder de tafel gekropen. De beroepskracht gaat ook onder tafel zitten. Samen hebben ze hier veel plezier om.

Overdracht van normen en waarden.

Als indicator voor het bijdragen aan de overdracht van normen en waarden geldt onder meer:

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Praktijkvoorbeeld: Terwijl de beroepskracht kinderen uit bed haalt zorgt ze er ook voor dat de kinderen die willen tekenen aan de tafel plaats kunnen nemen en mee mogen doen. De beroepskrachten zijn vriendelijk tegen de kinderen en helpen hen waar nodig.

Conclusie

Uit de observatie en de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat zij handelen volgens het pedagogisch beleid. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Pedagogisch werkplan (mei 2015)

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' wordt beoordeeld of medewerkers in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en een kwalificerend diploma. Een VOG toont aan dat hun gedrag geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

Verder wordt gekeken of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de opvang in stam- of basisgroepen en de beroepskracht-kindratio.

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één beroepskracht mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd.

Verklaring omtrent het gedrag

Bevindingen KDV Tomaz

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij dit kindercentrum (inclusief stagiaires) beschikken over een geldige VOG. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat tijdens het inspectiebezoek werkzaam is.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van de verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Bevindingen KDV Tomaz

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam is.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Bevindingen KDV Tomaz

Het kindercentrum bestaat uit een aantal stamgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Reddertjes	9	0-4 jaar
Dappere Dodo's	12	0-4 jaar
Stampertjes	9	2-4 jaar

- Aan ieder kind zijn maximaal drie / vier beroepskrachten toegewezen;
- Er zijn kinderen die worden opgevangen in twee stamgroepen. Hierbij is door de ouders vooraf schriftelijke toestemming verleend voor de opvang in een tweede stamgroep.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Bevindingen KDV Tomaz

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Er waren voldoende beroepskrachten aanwezig ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

- Reddertjes: 1 beroepskracht aanwezig met 6 kinderen
- Dappere Dodo's: 2 beroepskrachten aanwezig met 9 kinderen
- Stampertjes: 1 beroepskracht aanwezig met 6 kinderen

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week (nr 43 t/m 45 is gebleken dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

Wanneer er 1 beroepskracht opent of sluit is er altijd nog een andere volwassene in het pand aanwezig.

Vanaf 8.30 uur zijn alle beroepskrachten aanwezig tot 17.30 uur.

De pauzes worden als volgt vormgegeven bij;

2 beroepskrachten: 12.45 uur - 13.45 uur en 13.45 uur - 14.45 uur

3 beroepskrachten: 12.50 uur - 13.30 uur, 13.30 uur - 14.10 uur, 14.10 uur - 14.50 uur.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van beroepskracht - kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bevindingen KDV Tomaz

Tijdens het inspectiebezoek wordt er Nederlands gesproken met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van gebruik van voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Personeelsrooster (week 43 t/m 45)

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hierin de praktijk naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien. In het onderdeel 'Veiligheid en gezondheid' wordt dit onder andere beoordeeld aan de hand van de risico-inventarisatie.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Wat daarmee samenhangt, is het vierogenprincipe. Dit houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het doel hiervan is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van misbruik van kinderen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen

De toezichthouder heeft door middel van een steekproef getoetst of de risico-inventarisatie voldoet aan de gestelde eisen. Zo is met name gekeken naar het onderdeel overdracht ziektekiemen, veiligheid leefruimtes naar de daarbij geïnventariseerde risico's, maatregelen om het risico te beperken, de protocollen of werkafspraken en de uitvoering in de praktijk.

De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd op 1 juni 2017. In de risico-inventarisaties zijn de binnen het kindercentrum aanwezige risico's in kaart gebracht en worden er zowel eenmalige maatregelen als gedragsmaatregelen beschreven

De gedragsmaatregelen worden beschreven in beleidsregels en protocollen. De beroepskrachten worden door middel van werkoverleg op de hoogte gebracht en gehouden worden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is een formulier voor de registratie van ongevallen opgesteld. Hierin kunnen per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van de getroffen maatregelen in beschreven worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Bevindingen KDV Tomas

In het kindercentrum is een meldcode in gebruik welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging. Uit gesprekken met de beroepskrachten en het inspectierapport van 2016 blijkt dat de meldcode de afgelopen 2 jaar niet is besproken. Voor 2018 staat de meldcode op de agenda voor de teamvergadering van 16 januari a.s.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van, de bevordering van de kennis en het gebruik, van de meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

Bevindingen

De houder heeft het beleid omtrent het vierogenprincipe in het pedagogisch werkplan beschreven. Tijdens het bezoek aan het kindercentrum bleek dit ook op die wijze uitgevoerd te worden en de opvang zodanig georganiseerd dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch werkplan (mei 2015)
- Agenda teamvergadering 16 januari 2018.

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. Er is eveneens gekeken of er een oudercommissie is geïnstalleerd en of er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

Bevindingen

De ouders worden door middel van informatiepakket, bijeenkomsten voor ouders, website geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is eveneens te vinden op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van Informatie.

Oudercommissie

Bevindingen

De oudercommissie bestaat uit 4 leden. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Op 18 december 2017 heeft de GGD een e-mail gestuurd naar de oudercommissie. In deze vragenlijst staan een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de informatievoorziening voor de ouders;
- de kwaliteit van de opvang;
- het reglement van de oudercommissie;
- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie.

De GGD heeft deze vragenlijst op 11 januari 2018 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven de kwaliteit van de bovenstaande thema's als positief te ervaren. De oudercommissie merkt op dat er naar hun idee niet gewerkt wordt volgens het opgestelde reglement.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in Klachtenprocedure. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ten aanzien van Klachten en Geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (Beroepskrachten)

- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opgang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl . (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ouderrecht</p>
<p>Informatie</p>
<p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Tomaz
Website : <http://www.kdvtomaz.nl>
Aantal kindplaatsen : 27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : KDV Tomaz Oog in Al B.V.
Adres houder : Soestdijkseweg Zuid 191
Postcode en plaats : 3721AC Bilthoven
KvK nummer : 53052226
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : T. Stoffers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 14-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 11-01-2018
Zienswijze houder : 22-01-2018
Vaststelling inspectierapport : 22-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 23-01-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevr. Stoffers,

Naar aanleiding van het conceptrapport dat wij op 11 januari 2018 van u hebben ontvangen stuur ik via deze weg de zienswijze van KDV Tomaz over dit concept rapport.

In het rapport staat beschreven dat de oudercommissie heeft aangegeven dat er niet volgens het oudercommissie reglement wordt gewerkt.

In de laatste oc-vergadering van 6 november 2017 waren er een aantal nieuwe leden aanwezig.

Wij hebben tijdens deze vergadering het reglement besproken. Deze zou vervolgens door iedereen doorgenomen worden en daarna bij geen onduidelijkheden of onjuistheden ondertekend ingeleverd worden bij mij. Ik heb deze in december ondertekend ontvangen.

De oc heeft in de antwoorden op de vragenlijst van de inspectie aangegeven dat er niet volledig volgens het reglement wordt gewerkt. Ik heb naar aanleiding van deze ingevulde vragenlijst contact opgenomen met de oc om te informeren welke werkzaamheden de oc in praktijk anders ziet dan in het reglement. Deze verschillen gingen met name over de samenstelling en taakverdeling van de oc, omdat het een kleine oc is. Er is afgesproken om in de volgende oc-vergadering deze verschillen te bespreken en zo nodig aan te passen.

De meldcode Kindermishandeling stond bij ons op de agenda om op korte termijn te bespreken in een teamvergadering. Op 4 december 2017 is er een nieuwsbrief naar personeel gestuurd met hierin onder andere ook de hoofdlijnen van de meldcode kindermishandeling beschreven.

Medewerkers hebben naar aanleiding van deze nieuwsbrief ook allemaal het protocol opnieuw gelezen en deze afgetekend op een lijst die op het kantoor hangt. Ook is de meldcode kindermishandeling besproken tijdens de teamvergadering op dinsdag 16 januari 2018.

Ieder beleidsstuk wordt jaarlijks geëvalueerd en onder de aandacht gebracht bij het team.

Hiervoor is een jaarplanning opgesteld. Beleidsstukken die zijn geëvalueerd en besproken in een teamvergadering en die (opnieuw) gelezen zijn door het team, worden afgetekend op een lijst die op kantoor hangt.

Met vriendelijke groet,

Merel Donkers

Locatie leidinggevende

KDV Tomaz de binnenstad